

**Gegenüberstellung der Ausbildungsprogramme der Soldan GmbH
zum Bürovorsteher sowie zum Rechtsfachwirt**

Bürovorsteher / Geschäftsleiter: Jahrgang 1999/2000

Rechtsfachwirt: Jahrgang 2006/2007

Aufstellung gefertigt und Copyright :

Andreas Freichel - Südingen 3 - 54439 Merzkirchen

www.foreno.de andreas@freichel.com

Bürovorsteher	Rechtsfachwirt	Differenz ?
----------------------	-----------------------	--------------------

Büroorganisation	Büroorganisation
Organisationsmittel	Organisationsmittel
EDV	EDV
Hardware	Hardware
Software	Software
Betriebssysteme	Betriebssysteme
Anwendungsprogramme	Anwendungsprogramme
anwaltsspezifisch	anwaltsspezifisch
Textprogramme	Textprogramme
Dateiverwaltungsprogramme	Dateiverwaltungsprogramme
CD-Rom	CD-Rom
DFU	DFU
Internet	Internet
Registratur	Registratur
Arten	Arten
optimale Nutzung	optimale Nutzung
Altablage (Archiv)	Altablage (Archiv)
Bürotechnik	Bürotechnik
Postbearbeitung	Postbearbeitung
Geldverkehr	Geldverkehr
Materialbeschaffung u. -verwaltung	Materialbeschaffung u. -verwaltung
Bibliothek	Bibliothek
Rechtsdatenbanken und Datenschutz	Rechtsdatenbanken und Datenschutz
<i>Mandatsvor- und -nachbereitung</i>	
Material- und Schriftgutverwaltung	Material- und Schriftgutverwaltung
Qualitätsmanagement	Qualitätsmanagement

ja !

Bürovorsteher	Rechtswirtschaft	Differenz ?
----------------------	-------------------------	--------------------

Kanzleimanagement	Kanzleimanagement / Mandantenbetreuung
<i>Führungstechniken</i>	<i>Führungstechniken</i>
Bürovorsteher/-in / Geschäftsleiter/-in als Führungskraft im Anwaltsbüro	Bürovorsteher/-in / Geschäftsleiter/-in als Führungskraft im Anwaltsbüro
Was umfasst Führung im Anwaltsbüro ?	Was umfasst Führung im Anwaltsbüro ?
Wie werde ich fähig, andere zu führen ?	Wie werde ich fähig, andere zu führen ?
Situative Mitarbeiterführung	Situative Mitarbeiterführung
Planen, delegieren, ausführen, kontrollieren	Planen, delegieren, ausführen, kontrollieren
Teamarbeit	Teamarbeit
Konflikte erkennen und Lösungen erarbeiten	Konflikte erkennen und Lösungen erarbeiten
<i>Arbeitstechniken und Zeitplanungsmethoden</i>	<i>Arbeitstechniken und Zeitplanungsmethoden</i>
Zielvorstellungen für die eigene Arbeit und die der Mitarbeiter entwickeln	Zielvorstellungen für die eigene Arbeit und die der Mitarbeiter entwickeln
Durchführungsschritte planen	Durchführungsschritte planen
Arbeit einteilen und organisieren	Arbeit einteilen und organisieren
Kontrolle durchführen	Kontrolle durchführen
Zielerreichung überprüfen	Zielerreichung überprüfen
Zeitplanungsmethoden kennen lernen, auswählen und einführen	Zeitplanungsmethoden kennen lernen, auswählen und einführen
	<i>Mandatsvor- und -nachbereitung</i>
<i>Bürovorsteher/-in / Geschäftsleiter/-in als Hilfe des Anwalts bei der Personalentwicklung</i>	<i>Bürovorsteher/-in / Geschäftsleiter/-in als Hilfe des Anwalts bei der Personalentwicklung</i>
In Zusammenarbeit mit dem auszubildenden Anwalt Ausbildungspläne ausarbeiten	In Zusammenarbeit mit dem auszubildenden Anwalt Ausbildungspläne ausarbeiten
Anleitung zur Auszubildenden in Zusammenarbeit mit dem Anwalt	Anleitung zur Auszubildenden in Zusammenarbeit mit dem Anwalt

ja !

Eigene Fort- und Weiterbildung und die der Mitarbeiter planen und in entsprechenden Bereichen selbst organisieren und durchführen	Eigene Fort- und Weiterbildung und die der Mitarbeiter planen und in entsprechenden Bereichen selbst organisieren und durchführen
Mitarbeiter zur Fortbildung anregen	Mitarbeiter zur Fortbildung anregen
Zielvereinbarungen und Beurteilungssysteme kennen lernen und anwenden	Zielvereinbarungen und Beurteilungssysteme kennen lernen und anwenden

Bürovorsteher	Rechtsfachwirt	Differenz ?
----------------------	-----------------------	--------------------

Personalwesen	Personalwirtschaft
Grundlagen der Personalführung und des Personaleinsatzes	Grundlagen der Personalführung und des Personaleinsatzes
Lohn- und Kirchensteuer	Lohn- und Kirchensteuer
Sozialversicherung	Sozialversicherung
Urlaub	Urlaub
Berufsgenossenschaft	Berufsgenossenschaft
Jugend- und Mutterschutz	Jugend- und Mutterschutz
Arbeitsrecht	Arbeitsrecht
Personaleinsatz	Personaleinsatz
Ausländer- und EU-Recht	

ja !

Bürovorsteher	Rechtsfachwirt	Differenz ?
----------------------	-----------------------	--------------------

Büroverwaltung	Büroverwaltung
<i>Buchführungspflicht des Anwaltes</i>	<i>Buchführungspflicht des Anwaltes</i>
rechtliche Grundlagen	rechtliche Grundlagen
Buchführungstechniken	Buchführungstechniken
Journal	Journal
Durchschreibebuchführung	Durchschreibebuchführung
EDV	EDV
Rechenzentrum	Rechenzentrum
Aufbewahrungspflichten	Aufbewahrungspflichten
Lohnabrechnung nebst Abgaben	Lohnabrechnung nebst Abgaben
<i>Sonstige Aufzeichnungspflichten</i>	<i>Sonstige Aufzeichnungspflichten</i>
langlebige Wirtschaftsgüter	langlebige Wirtschaftsgüter
kurzlebige Wirtschaftsgüter	kurzlebige Wirtschaftsgüter
Lohnkonten (s. Personalwesen)	Lohnkonten (s. Personalwesen)
<i>Ermittlung des Jahresergebnisses</i>	<i>Ermittlung des Jahresergebnisses</i>
Einzelpraxis	Einzelpraxis
Gemeinschaftspraxis	Gemeinschaftspraxis
<i>Betriebswirtschaftliche Auswertungen</i>	<i>Betriebswirtschaftliche Auswertungen</i>
<i>Rechtsanwalt und Steuern</i>	<i>Rechtsanwalt und Steuern</i>

Bürovorsteher	Rechtswirtschaft	Differenz ?
----------------------	-------------------------	--------------------

Materielles Recht	Materielles Recht
<i>Umfassender Überblick/Einführung</i>	<i>Umfassender Überblick/Einführung</i>
<i>BGB (umfassende Kenntnisse)</i>	<i>BGB (umfassende Kenntnisse)</i>
AT-Personen, Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Willenserklärung, Rechtsgeschäfte, Stellvertretung, Fristen/Termine, Verjährung	AT-Personen, Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Willenserklärung, Rechtsgeschäfte, Stellvertretung, Fristen/Termine, Verjährung
Schuldrecht - Schuldverhältnisse (gesetzliche und rechtsgeschäftliche), Leistungsstörungen	Schuldrecht - Schuldverhältnisse (gesetzliche und rechtsgeschäftliche), Leistungsstörungen
Sachenrecht - Besitz, Eigentum auch an Grundstücken	Sachenrecht - Besitz, Eigentum auch an Grundstücken
<i>BGB (praxisbezogene Schwerpunktkenntnisse)</i>	<i>BGB (praxisbezogene Schwerpunktkenntnisse)</i>
Sachenrecht - Nießbrauch und Pfandrechte	Sachenrecht - Nießbrauch und Pfandrechte
Familienrecht - Güterstand, Unterhalt und Sorgerecht / Vormundschaft	Familienrecht
<i>(findet sich eine Zeile vorher, gleichgeblieben)</i>	Güterstand, Unterhalt und Sorgerecht / Vormundschaft
Erbrecht - Erbfolge, Testament, Pflichtteil	Erbrecht - Erbfolge, Testament, Pflichtteil
<i>Handels- und Gesellschaftsrecht</i>	<i>Handels- und Gesellschaftsrecht</i>
Kaufmann	Kaufmann
Gesellschaftsformen (Personen-/Kapitalgesellschaften)	Gesellschaftsformen (Personen-/Kapitalgesellschaften)
handelsrechtliche Vollmacht	handelsrechtliche Vollmacht
Handelskauf	Handelskauf
Register	Register
<i>Strafrecht</i>	<i>Strafrecht</i>
Verbrechen, Vergehen	Verbrechen, Vergehen
Antragsdelikte	Antragsdelikte
<i>Straßenverkehrsrecht</i>	<i>Straßenverkehrsrecht</i>
Bußgeldverfahren	Bußgeldverfahren
Unfallregulierung	Unfallregulierung

Bürovorsteher	Rechtsfachwirt	Differenz ?
----------------------	-----------------------	--------------------

Formelles Recht / Prozessrecht	Formelles Recht / Prozessrecht
Schwerpunkte des Berufsrechts	Schwerpunkte des Berufsrechts
<i>Umfassender Überblick / Einführung</i>	<i>Umfassender Überblick / Einführung</i>
<i>Mahnverfahren</i>	<i>Mahnverfahren</i>
<i>Streitige Verfahren</i>	<i>Streitige Verfahren</i>
Zuständigkeiten	Zuständigkeiten
örtliche	örtliche
sachliche	sachliche
funktionelle	funktionelle
Prozessmaximen	Prozessmaximen
Verfahrensanträge	Verfahrensanträge
Beendigung des Rechtsstreits / Säumnis	Beendigung des Rechtsstreits / Säumnis
Rechtsmittel/Rechtsbehelfe	Rechtsmittel/Rechtsbehelfe
Rechtskraft/Zustellungsverfahren	Rechtskraft/Zustellungsverfahren
besondere Verfahrensarten / vorläufiger Rechtsschutz	besondere Verfahrensarten / vorläufiger Rechtsschutz
<i>Fristen im Zivilprozess</i>	<i>Fristen im Zivilprozess</i>
Arten / Berechnung / Gerichtstermin	Arten / Berechnung / Gerichtstermin
<i>Beratungshilfe - PKH-Recht</i>	<i>Beratungshilfe - PKH-Recht</i>
<i>Grundzüge des FGG-Verfahrens</i>	<i>Grundzüge des FGG-Verfahrens</i>
Nachlass- und Teilungssachen	Nachlass- und Teilungssachen
Familiensachen	Familiensachen
Betreuungs-, Vormundschafts- und Pflegschaftssachen	Betreuungs-, Vormundschafts- und Pflegschaftssachen
Vereinssachen und Güterrechtsregister	Vereinssachen und Güterrechtsregister
WEG-Verfahren	WEG-Verfahren
<i>Besonderheiten der fachgerichtlichen Verfahren; Arbeits- / Sozial- / Verwaltungs- und Finanzgerichtsverfahren</i>	<i>Besonderheiten der fachgerichtlichen Verfahren; Arbeits- / Sozial- / Verwaltungs- und Finanzgerichtsverfahren</i>
<i>Strafprozess / Strafbefehlsverfahren</i>	<i>Strafprozess / Strafbefehlsverfahren</i>

Überblick über das Strafverfahren	Überblick über das Strafverfahren
Ermittlungs- / Hauptverfahren	Ermittlungs- / Hauptverfahren
Strafvollstreckung und -verzug	Strafvollstreckung und -verzug
Rechtsmittel / Rechtsbehelfe	Rechtsmittel / Rechtsbehelfe
<i>Owi-Verfahren</i>	<i>Owi-Verfahren</i>
Verfahrensanträge	Verfahrensanträge
Rechtsmittel/Rechtsbehelfe	Rechtsmittel/Rechtsbehelfe

Bürovorsteher	Rechtsfachwirt	Differenz ?
----------------------	-----------------------	--------------------

Formelles Recht / Zwangsvollstreckung	Formelles Recht / Zwangsvollstreckung
<i>Grundlagen der Zwangsvollstreckung</i>	<i>Grundlagen der Zwangsvollstreckung</i>
Arten der Zwangsvollstreckung	Arten der Zwangsvollstreckung
Organe der Zwangsvollstreckung	Organe der Zwangsvollstreckung
Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung	Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung
<i>Sachpfändung wegen Geldforderung</i>	<i>Sachpfändung wegen Geldforderung</i>
Durchführung der Pfändung	Durchführung der Pfändung
Anschlusspfändung	Anschlusspfändung
Nachtzeit	Nachtzeit
Unpfändbare Gegenstände	Unpfändbare Gegenstände
Austauschpfändung	Austauschpfändung
Vorwegpfändung	Vorwegpfändung
Vollstreckungsschutz	Vollstreckungsschutz
die einstweilige Aussetzung der Verwertung	die einstweilige Aussetzung der Verwertung
Versteigerung	Versteigerung
<i>Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen in Grundstücke</i>	<i>Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen in Grundstücke</i>
Zwangshypothek	Zwangshypothek
Zwangsverwaltung	Zwangsverwaltung
Zwangsversteigerung	Zwangsversteigerung
<i>Der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss</i>	<i>Der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss</i>
Antrag	Antrag
Ablauf des Verfahrens	Ablauf des Verfahrens
die Zustellung	die Zustellung
Rechte und Pflichten von Gläubiger, Schuldner und Drittschuldner	Rechte und Pflichten von Gläubiger, Schuldner und Drittschuldner
Drittschuldnererklärung	Drittschuldnererklärung

Rechtsmittel / Rechtsbehelf	Rechtsmittel / Rechtsbehelf
Musteranträge für die Pfändung von Geldforderungen in Geldforderungen u.a. Rechte	Musteranträge für die Pfändung von Geldforderungen in Geldforderungen u.a. Rechte
<i>Zwangsvollstreckung wegen Räumung und Herausgabe, Vornahme, Duldung und Unterlassung einer Handlung, Abgabe einer Willenserklärung</i>	<i>Zwangsvollstreckung wegen Räumung und Herausgabe, Vornahme, Duldung und Unterlassung einer Handlung, Abgabe einer Willenserklärung</i>
Räumung und Herausgabe von unbeweglichen Sachen	Räumung und Herausgabe von unbeweglichen Sachen
Herausgabe von beweglichen Sachen	Herausgabe von beweglichen Sachen
Vertretbare und unvertretbare Handlungen	Vertretbare und unvertretbare Handlungen
Duldung und Unterlassung	Duldung und Unterlassung
Abgabe einer Willenserklärung	Abgabe einer Willenserklärung

Bürovorsteher	Rechtsfachwirt	Differenz ?
<i>Verfahren auf Abgabe der eidesstattlichen Versicherung in der Zwangsvollstreckung</i>	<i>Verfahren auf Abgabe der eidesstattlichen Offenbarungsversicherung (mit allen Neuerungen der 2. Zwangsvollstreckungsnovelle)</i>	
Fruchtlosigkeitsbescheinigung	Voraussetzungen	
Antrag	kombinierter und isolierter Antrag	
Schuldnerverzeichnis	Ablauf des Verfahrens	ja !
Dreijährige Sperrfrist		ja !
Vollstreckungsschutz	Vollstreckungsschutz - Rechtsbehelfe - Rechtsmittel - Klagen	
Termin		ja !
Widerspruch des Schuldners		ja !
Vermögensverzeichnis	Vermögensverzeichnis - Inhalt und Prüfung	
Haftbefehl	Haftbefehlsverfahren	
Zwangshaft		ja !
Ergänzung der eidesstattlichen Versicherung	Ergänzung / Nachbesserung der Offenbarungsversicherung	
Eidesstattliche Versicherung bei einem Anspruch auf Herausgabe einer beweglichen Sache, einer Urkunde oder eines Wertpapiers	Eidesstattliche Versicherung bei Anspruch auf Herausgabe	
<i>Rechtsbefehle in der Zwangsvollstreckung</i>		
<i>Konkurs-Vergleichsverfahren</i>	<i>Insolvenzverfahren</i>	

Bürovorsteher	Rechtsfachwirt	Differenz ?
----------------------	-----------------------	--------------------

Kosten- und Gebührenrecht RVG	Kosten- und Gebührenrecht RVG
<i>Der Gegenstandswert</i>	<i>Der Gegenstandswert</i>
Ermittlung und Festsetzung	Ermittlung und Festsetzung
Beschwerde gegen die Festsetzung	Beschwerde gegen die Festsetzung
<i>Grundsätze für die Berechnung der Anwaltsgebühren</i>	<i>Grundsätze für die Berechnung der Anwaltsgebühren</i>
gesetzliche Regelung	gesetzliche Regelung
vertragliche Grundlage	vertragliche Grundlage
Beratungsverträge	Beratungsverträge
Beitreibung von Gebühren	Beitreibung von Gebühren
Vorschüsse, Sicherheiten	Vorschüsse, Sicherheiten
Zurückbehaltungsrecht	Zurückbehaltungsrecht
<i>Ersatz besonderer Aufwendungen und Auslagen des Rechtsanwalts</i>	<i>Ersatz besonderer Aufwendungen und Auslagen des Rechtsanwalts</i>
<i>Rechtsanwaltsgebühren bei außergerichtlicher Tätigkeit in Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit und behördlicher Vorverfahren</i>	<i>Rechtsanwaltsgebühren bei außergerichtlicher Tätigkeit in Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit und behördlicher Vorverfahren</i>
<i>Rechtsanwaltsgebühren im Zivilprozess</i>	<i>Rechtsanwaltsgebühren im Zivilprozess</i>
<i>Gebühren im fachgerichtlichen Verfahren (Arbeits- / Sozial- / Verwaltungs- / Finanzgerichtsverfahren)</i>	<i>Gebühren im fachgerichtlichen Verfahren (Arbeits- / Sozial- / Verwaltungs- / Finanzgerichtsverfahren)</i>
<i>Gebühren für die Tätigkeit mehrerer Rechtsanwälte auf Seiten einer Partei</i>	<i>Gebühren für die Tätigkeit mehrerer Rechtsanwälte auf Seiten einer Partei</i>
<i>Rechtsanwaltsgebühren in der Zwangsvollstreckung</i>	<i>Rechtsanwaltsgebühren in der Zwangsvollstreckung</i>
<i>Kostenfestsetzung (einschl. Rechtsbehelfe) und Gebührenklage</i>	<i>Kostenfestsetzung (einschl. Rechtsbehelfe) und Gebührenklage</i>
<i>Gerichtskosten im Zivilprozess</i>	<i>Gerichtskosten im Zivilprozess</i>
<i>Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe</i>	<i>Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe</i>

Geändert haben sich :

Im RFW-Kurs wurden "Mandatsvor- und -nachbearbeitung" in den Ausbildungsteil "Kanzleimanagement / Mandantenbetreuung" verlegt, im Bürovorsteher-Kursus war dies in der "Büroorganisation" enthalten. Daher wurde im RFW-Kurs der Teil "Kanzleimanagement" um das Wort "Mandantenbetreuung" ergänzt.

"Personalwesen" wurde im RFW-Kurs in "Personalwirtschaft" umbenannt

"Ausländer- und EU-Recht" fehlt im RFW-Kurs gegenüber dem Bürovorsteher-Kurs.

Änderungen im organisatorischen Ablauf des Unterrichtsblocks "eidesstattliche Versicherung", Insolvenzverfahren statt Konkursverfahren

Beim Soldan-RFW-Kurs bestehende Eckdaten:

RFW-Kurs	Früherer Bürovorsteher-Kurs
1 1/2 Jahre Dauer 400 Unterrichtsstunden - nachweislich falsche Angabe, tatsächlich lediglich ca. 270 h	1 1/2 Jahre Dauer 220 Unterrichtsstunden