

**Gegenüberstellung der Ausbildungsprogramme der Soldan GmbH
zum Bürovorsteher sowie zum Rechtsfachwirt**

Bürovorsteher / Geschäftsleiter: Jahrgang 1999/2000

Rechtsfachwirt: Jahrgang 2006/2007

Aufstellung gefertigt und Copyright :

Andreas Freichel - Südingen 3 - 54439 Merzkirchen

www.foreno.de andreas@freichel.com

| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|---------------|----------------|-------------|
|---------------|----------------|-------------|

| Büroorganisation | Büroorganisation |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| Organisationsmittel | Organisationsmittel |
| EDV | EDV |
| Hardware | Hardware |
| Software | Software |
| Betriebssysteme | Betriebssysteme |
| Anwendungsprogramme | Anwendungsprogramme |
| anwaltsspezifisch | anwaltsspezifisch |
| Textprogramme | Textprogramme |
| Dateiverwaltungsprogramme | Dateiverwaltungsprogramme |
| CD-Rom | CD-Rom |
| DFÜ | DFÜ |
| Internet | Internet |
| Registratur | Registratur |
| Arten | Arten |
| optimale Nutzung | optimale Nutzung |
| Altablage (Archiv) | Altablage (Archiv) |
| Bürotechnik | Bürotechnik |
| Postbearbeitung | Postbearbeitung |
| Geldverkehr | Geldverkehr |
| Materialbeschaffung u. -verwaltung | Materialbeschaffung u. -verwaltung |
| Bibliothek | Bibliothek |
| Rechtsdatenbanken und Datenschutz | Rechtsdatenbanken und Datenschutz |
| Mandatsvor- und -nachbereitung | |
| Material- und Schriftgutverwaltung | Material- und Schriftgutverwaltung |
| Qualitätsmanagement | Qualitätsmanagement |

ja !

| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|---------------|----------------|-------------|
|---------------|----------------|-------------|

| Kanzleimanagement | Kanzleimanagement / Mandantenbetreuung |
|--|--|
| <i>Führungstechniken</i> | <i>Führungstechniken</i> |
| Bürovorsteher/-in / Geschäftsleiter/-in als Führungskraft im Anwaltsbüro | Bürovorsteher/-in / Geschäftsleiter/-in als Führungskraft im Anwaltsbüro |
| Was umfasst Führung im Anwaltsbüro ? | Was umfasst Führung im Anwaltsbüro ? |
| Wie werde ich fähig, andere zu führen ? | Wie werde ich fähig, andere zu führen ? |
| Situative Mitarbeiterführung | Situative Mitarbeiterführung |
| Planen, delegieren, ausführen, kontrollieren | Planen, delegieren, ausführen, kontrollieren |
| Teamarbeit | Teamarbeit |
| Konflikte erkennen und Lösungen erarbeiten | Konflikte erkennen und Lösungen erarbeiten |
| <i>Arbeitstechniken und Zeitplanungsmethoden</i> | <i>Arbeitstechniken und Zeitplanungsmethoden</i> |
| Zielvorstellungen für die eigene Arbeit und die der Mitarbeiter entwickeln | Zielvorstellungen für die eigene Arbeit und die der Mitarbeiter entwickeln |
| Durchführungsschritte planen | Durchführungsschritte planen |
| Arbeit einteilen und organisieren | Arbeit einteilen und organisieren |
| Kontrolle durchführen | Kontrolle durchführen |
| Zielerreichung überprüfen | Zielerreichung überprüfen |
| Zeitplanungsmethoden kennen lernen, auswählen und einführen | Zeitplanungsmethoden kennen lernen, auswählen und einführen |
| | <i>Mandatsvor- und -nachbereitung</i> |
| <i>Bürovorsteher/-in / Geschäftsleiter/-in als Hilfe des Anwalts bei der Personalentwicklung</i> | <i>Bürovorsteher/-in / Geschäftsleiter/-in als Hilfe des Anwalts bei der Personalentwicklung</i> |
| In Zusammenarbeit mit dem ausbildenden Anwalt Ausbildungspläne ausarbeiten | In Zusammenarbeit mit dem ausbildenden Anwalt Ausbildungspläne ausarbeiten |
| Anleitung zur Auszubildenden in Zusammenarbeit mit dem Anwalt | Anleitung zur Auszubildenden in Zusammenarbeit mit dem Anwalt |

ja !

| | |
|---|---|
| Eigene Fort- und Weiterbildung und die der Mitarbeiter planen und in entsprechenden Bereichen selbst organisieren und durchführen | Eigene Fort- und Weiterbildung und die der Mitarbeiter planen und in entsprechenden Bereichen selbst organisieren und durchführen |
| Mitarbeiter zur Fortbildung anregen | Mitarbeiter zur Fortbildung anregen |
| Zielvereinbarungen und Beurteilungssysteme kennen lernen und anwenden | Zielvereinbarungen und Beurteilungssysteme kennen lernen und anwenden |

| | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|----------------------|-----------------------|--------------------|

| Personalwesen | Personalwirtschaft |
|--|--|
| Grundlagen der Personalführung und des Personaleinsatzes | Grundlagen der Personalführung und des Personaleinsatzes |
| Lohn- und Kirchensteuer | Lohn- und Kirchensteuer |
| Sozialversicherung | Sozialversicherung |
| Urlaub | Urlaub |
| Berufsgenossenschaft | Berufsgenossenschaft |
| Jugend- und Mutterschutz | Jugend- und Mutterschutz |
| Arbeitsrecht | Arbeitsrecht |
| Personaleinsatz | Personaleinsatz |
| Ausländer- und EU-Recht | |

ja !

| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|---------------|----------------|-------------|
|---------------|----------------|-------------|

| Büroverwaltung | Büroverwaltung |
|---|---|
| <i>Buchführungspflicht des Anwaltes</i> | <i>Buchführungspflicht des Anwaltes</i> |
| rechtliche Grundlagen | rechtliche Grundlagen |
| Buchführungstechniken | Buchführungstechniken |
| Journal | Journal |
| Durchschreibebuchführung | Durchschreibebuchführung |
| EDV | EDV |
| Rechenzentrum | Rechenzentrum |
| Aufbewahrungspflichten | Aufbewahrungspflichten |
| Lohnabrechnung nebst Abgaben | Lohnabrechnung nebst Abgaben |
| <i>Sonstige Aufzeichnungspflichten</i> | <i>Sonstige Aufzeichnungspflichten</i> |
| langlebige Wirtschaftsgüter | langlebige Wirtschaftsgüter |
| kurzlebige Wirtschaftsgüter | kurzlebige Wirtschaftsgüter |
| Lohnkonten (s. Personalwesen) | Lohnkonten (s. Personalwesen) |
| <i>Ermittlung des Jahresergebnisses</i> | <i>Ermittlung des Jahresergebnisses</i> |
| Einzelpraxis | Einzelpraxis |
| Gemeinschaftspraxis | Gemeinschaftspraxis |
| <i>Betriebswirtschaftliche Auswertungen</i> | <i>Betriebswirtschaftliche Auswertungen</i> |
| <i>Rechtsanwalt und Steuern</i> | <i>Rechtsanwalt und Steuern</i> |

| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|---------------|----------------|-------------|
|---------------|----------------|-------------|

| Materielles Recht | Materielles Recht |
|--|--|
| <i>Umfassender Überblick/Einführung</i> | <i>Umfassender Überblick/Einführung</i> |
| <i>BGB (umfassende Kenntnisse)</i> | <i>BGB (umfassende Kenntnisse)</i> |
| AT-Personen, Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Willenserklärung, Rechtsgeschäfte, Stellvertretung, Fristen/Termine, Verjährung | AT-Personen, Rechts- und Geschäftsfähigkeit, Willenserklärung, Rechtsgeschäfte, Stellvertretung, Fristen/Termine, Verjährung |
| Schuldrecht - Schuldverhältnisse (gesetzliche und rechtsgeschäftliche), Leistungsstörungen | Schuldrecht - Schuldverhältnisse (gesetzliche und rechtsgeschäftliche), Leistungsstörungen |
| Sachenrecht - Besitz, Eigentum auch an Grundstücken | Sachenrecht - Besitz, Eigentum auch an Grundstücken |
| <i>BGB (praxisbezogene Schwerpunktkenntnisse)</i> | <i>BGB (praxisbezogene Schwerpunktkenntnisse)</i> |
| Sachenrecht - Nießbrauch und Pfandrechte | Sachenrecht - Nießbrauch und Pfandrechte |
| Familienrecht - Güterstand, Unterhalt und Sorgerecht / Vormundschaft | Familienrecht |
| <i>(findet sich eine Zeile vorher, gleichgeblieben)</i> | Güterstand, Unterhalt und Sorgerecht / Vormundschaft |
| Erbrecht - Erbfolge, Testament, Pflichtteil | Erbrecht - Erbfolge, Testament, Pflichtteil |
| <i>Handels- und Gesellschaftsrecht</i> | <i>Handels- und Gesellschaftsrecht</i> |
| Kaufmann | Kaufmann |
| Gesellschaftsformen (Personen-/Kapitalgesellschaften) | Gesellschaftsformen (Personen-/Kapitalgesellschaften) |
| handelsrechtliche Vollmacht | handelsrechtliche Vollmacht |
| Handelskauf | Handelskauf |
| Register | Register |
| <i>Strafrecht</i> | <i>Strafrecht</i> |
| Verbrechen, Vergehen | Verbrechen, Vergehen |
| Antragsdelikte | Antragsdelikte |
| <i>Straßenverkehrsrecht</i> | <i>Straßenverkehrsrecht</i> |
| Bußgeldverfahren | Bußgeldverfahren |
| Unfallregulierung | Unfallregulierung |

| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|---------------|----------------|-------------|
|---------------|----------------|-------------|

| Formelles Recht / Prozessrecht | Formelles Recht / Prozessrecht |
|--|--|
| Schwerpunkte des Berufsrechts | Schwerpunkte des Berufsrechts |
| <i>Umfassender Überblick / Einführung</i> | <i>Umfassender Überblick / Einführung</i> |
| <i>Mahnverfahren</i> | <i>Mahnverfahren</i> |
| <i>Streitige Verfahren</i> | <i>Streitige Verfahren</i> |
| Zuständigkeiten | Zuständigkeiten |
| örtliche | örtliche |
| sachliche | sachliche |
| funktionelle | funktionelle |
| Prozessmaximen | Prozessmaximen |
| Verfahrensanträge | Verfahrensanträge |
| Beendigung des Rechtsstreits / Säumnis | Beendigung des Rechtsstreits / Säumnis |
| Rechtsmittel/Rechtsbehelfe | Rechtsmittel/Rechtsbehelfe |
| Rechtskraft/Zustellungsverfahren | Rechtskraft/Zustellungsverfahren |
| besondere Verfahrensarten / vorläufiger Rechtsschutz | besondere Verfahrensarten / vorläufiger Rechtsschutz |
| <i>Fristen im Zivilprozess</i> | <i>Fristen im Zivilprozess</i> |
| Arten / Berechnung / Gerichtstermin | Arten / Berechnung / Gerichtstermin |
| <i>Beratungshilfe - PKH-Recht</i> | <i>Beratungshilfe - PKH-Recht</i> |
| <i>Grundzüge des FGG-Verfahrens</i> | <i>Grundzüge des FGG-Verfahrens</i> |
| Nachlass- und Teilungssachen | Nachlass- und Teilungssachen |
| Familiensachen | Familiensachen |
| Betreuungs-, Vormundschafts- und Pflegschaftssachen | Betreuungs-, Vormundschafts- und Pflegschaftssachen |
| Vereinssachen und Güterrechtsregister | Vereinssachen und Güterrechtsregister |
| WEG-Verfahren | WEG-Verfahren |
| <i>Besonderheiten der fachgerichtlichen Verfahren; Arbeits- / Sozial- / Verwaltungs- und Finanzgerichtsverfahren</i> | <i>Besonderheiten der fachgerichtlichen Verfahren; Arbeits- / Sozial- / Verwaltungs- und Finanzgerichtsverfahren</i> |
| <i>Strafprozess / Strafbefehlsverfahren</i> | <i>Strafprozess / Strafbefehlsverfahren</i> |

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Überblick über das Strafverfahren | Überblick über das Strafverfahren |
| Ermittlungs- / Hauptverfahren | Ermittlungs- / Hauptverfahren |
| Strafvollstreckung und -verzug | Strafvollstreckung und -verzug |
| Rechtsmittel / Rechtsbehelfe | Rechtsmittel / Rechtsbehelfe |
| <i>Owi-Verfahren</i> | <i>Owi-Verfahren</i> |
| Verfahrensanträge | Verfahrensanträge |
| Rechtsmittel/Rechtsbehelfe | Rechtsmittel/Rechtsbehelfe |

| | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|----------------------|-----------------------|--------------------|

| Formelles Recht / Zwangsvollstreckung | Formelles Recht / Zwangsvollstreckung |
|--|--|
| <i>Grundlagen der Zwangsvollstreckung</i> | <i>Grundlagen der Zwangsvollstreckung</i> |
| Arten der Zwangsvollstreckung | Arten der Zwangsvollstreckung |
| Organe der Zwangsvollstreckung | Organe der Zwangsvollstreckung |
| Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung | Voraussetzungen der Zwangsvollstreckung |
| <i>Sachpfändung wegen Geldforderung</i> | <i>Sachpfändung wegen Geldforderung</i> |
| Durchführung der Pfändung | Durchführung der Pfändung |
| Anschlusspfändung | Anschlusspfändung |
| Nachtzeit | Nachtzeit |
| Unpfändbare Gegenstände | Unpfändbare Gegenstände |
| Austauschpfändung | Austauschpfändung |
| Vorwegpfändung | Vorwegpfändung |
| Vollstreckungsschutz | Vollstreckungsschutz |
| die einstweilige Aussetzung der Verwertung | die einstweilige Aussetzung der Verwertung |
| Versteigerung | Versteigerung |
| <i>Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen in Grundstücke</i> | <i>Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen in Grundstücke</i> |
| Zwangshypothek | Zwangshypothek |
| Zwangsverwaltung | Zwangsverwaltung |
| Zwangsversteigerung | Zwangsversteigerung |
| <i>Der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss</i> | <i>Der Pfändungs- und Überweisungsbeschluss</i> |
| Antrag | Antrag |
| Ablauf des Verfahrens | Ablauf des Verfahrens |
| die Zustellung | die Zustellung |
| Rechte und Pflichten von Gläubiger, Schuldner und Drittschuldner | Rechte und Pflichten von Gläubiger, Schuldner und Drittschuldner |
| Drittschuldnererklärung | Drittschuldnererklärung |

| | |
|---|---|
| Rechtsmittel / Rechtsbehelf | Rechtsmittel / Rechtsbehelf |
| Musteranträge für die Pfändung von Geldforderungen in Geldforderungen u.a. Rechte | Musteranträge für die Pfändung von Geldforderungen in Geldforderungen u.a. Rechte |
| | |
| <i>Zwangsvollstreckung wegen Räumung und Herausgabe, Vornahme, Duldung und Unterlassung einer Handlung, Abgabe einer Willenserklärung</i> | <i>Zwangsvollstreckung wegen Räumung und Herausgabe, Vornahme, Duldung und Unterlassung einer Handlung, Abgabe einer Willenserklärung</i> |
| Räumung und Herausgabe von unbeweglichen Sachen | Räumung und Herausgabe von unbeweglichen Sachen |
| Herausgabe von beweglichen Sachen | Herausgabe von beweglichen Sachen |
| Vertretbare und unvertretbare Handlungen | Vertretbare und unvertretbare Handlungen |
| Duldung und Unterlassung | Duldung und Unterlassung |
| Abgabe einer Willenserklärung | Abgabe einer Willenserklärung |

| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|--|---|-------------|
| <i>Verfahren auf Abgabe der eidesstattlichen Versicherung in der Zwangsvollstreckung</i> | <i>Verfahren auf Abgabe der eidesstattlichen Offenbarungsversicherung (mit allen Neuerungen der 2. Zwangsvollstreckungsnovelle)</i> | |
| Fruchtlosigkeitsbescheinigung | Voraussetzungen | |
| Antrag | kombinierter und isolierter Antrag | |
| Schuldnerverzeichnis | Ablauf des Verfahrens | ja ! |
| Dreijährige Sperrfrist | | ja ! |
| Vollstreckungsschutz | Vollstreckungsschutz - Rechtsbehelfe - Rechtsmittel - Klagen | |
| Termin | | ja ! |
| Widerspruch des Schuldners | | ja ! |
| Vermögensverzeichnis | Vermögensverzeichnis - Inhalt und Prüfung | |
| Haftbefehl | Haftbefehlsverfahren | |
| Zwangshaft | | ja ! |
| Ergänzung der eidesstattlichen Versicherung | Ergänzung / Nachbesserung der Offenbarungsversicherung | |
| Eidesstattliche Versicherung bei einem Anspruch auf Herausgabe einer beweglichen Sache, einer Urkunde oder eines Wertpapiers | Eidesstattliche Versicherung bei Anspruch auf Herausgabe | |
| | | |
| <i>Rechtsbefehle in der Zwangsvollstreckung</i> | | |
| <i>Konkurs-Vergleichsverfahren</i> | <i>Insolvenzverfahren</i> | |

| | | |
|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Bürovorsteher | Rechtsfachwirt | Differenz ? |
|----------------------|-----------------------|--------------------|

| Kosten- und Gebührenrecht RVG | Kosten- und Gebührenrecht RVG |
|---|---|
| <i>Der Gegenstandswert</i> | <i>Der Gegenstandswert</i> |
| Ermittlung und Festsetzung | Ermittlung und Festsetzung |
| Beschwerde gegen die Festsetzung | Beschwerde gegen die Festsetzung |
| <i>Grundsätze für die Berechnung der Anwaltsgebühren</i> | <i>Grundsätze für die Berechnung der Anwaltsgebühren</i> |
| gesetzliche Regelung | gesetzliche Regelung |
| vertragliche Grundlage | vertragliche Grundlage |
| Beratungsverträge | Beratungsverträge |
| Beitreibung von Gebühren | Beitreibung von Gebühren |
| Vorschüsse, Sicherheiten | Vorschüsse, Sicherheiten |
| Zurückbehaltungsrecht | Zurückbehaltungsrecht |
| <i>Ersatz besonderer Aufwendungen und Auslagen des Rechtsanwalts</i> | <i>Ersatz besonderer Aufwendungen und Auslagen des Rechtsanwalts</i> |
| <i>Rechtsanwaltsgebühren bei außergerichtlicher Tätigkeit in Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit und behördlicher Vorverfahren</i> | <i>Rechtsanwaltsgebühren bei außergerichtlicher Tätigkeit in Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit und behördlicher Vorverfahren</i> |
| <i>Rechtsanwaltsgebühren im Zivilprozess</i> | <i>Rechtsanwaltsgebühren im Zivilprozess</i> |
| <i>Gebühren im fachgerichtlichen Verfahren (Arbeits- / Sozial- / Verwaltungs- / Finanzgerichtsverfahren)</i> | <i>Gebühren im fachgerichtlichen Verfahren (Arbeits- / Sozial- / Verwaltungs- / Finanzgerichtsverfahren)</i> |
| <i>Gebühren für die Tätigkeit mehrerer Rechtsanwälte auf Seiten einer Partei</i> | <i>Gebühren für die Tätigkeit mehrerer Rechtsanwälte auf Seiten einer Partei</i> |
| <i>Rechtsanwaltsgebühren in der Zwangsvollstreckung</i> | <i>Rechtsanwaltsgebühren in der Zwangsvollstreckung</i> |
| <i>Kostenfestsetzung (einschl. Rechtsbehelfe) und Gebührenklage</i> | <i>Kostenfestsetzung (einschl. Rechtsbehelfe) und Gebührenklage</i> |
| <i>Gerichtskosten im Zivilprozess</i> | <i>Gerichtskosten im Zivilprozess</i> |
| <i>Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe</i> | <i>Beratungshilfe und Prozesskostenhilfe</i> |

Geändert haben sich :

Im RFW-Kurs wurden "Mandatsvor- und -nachbearbeitung" in den Ausbildungsteil "Kanzleimanagement / Mandantenbetreuung" verlegt, im Bürovorsteher-Kursus war dies in der "Büroorganisation" enthalten. Daher wurde im RFW-Kurs der Teil "Kanzleimanagement" um das Wort "Mandantenbetreuung" ergänzt.

"Personalwesen" wurde im RFW-Kurs in "Personalwirtschaft" umbenannt

"Ausländer- und EU-Recht" fehlt im RFW-Kurs gegenüber dem Bürovorsteher-Kurs.

Änderungen im organisatorischen Ablauf des Unterrichtsblocks "eidesstattliche Versicherung", Insolvenzverfahren statt Konkursverfahren

Beim Soldan-RFW-Kurs bestehende Eckdaten:

| RFW-Kurs | Früherer Bürovorsteher-Kurs |
|---|------------------------------------|
| 1 1/2 Jahre Dauer | 1 1/2 Jahre Dauer |
| 400 Unterrichtsstunden - nachweislich falsche Angabe, tatsächlich lediglich ca. 270 h | 220 Unterrichtsstunden |